

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy)

---

บริษัท บางจากไปโอฟูเอล จำกัด (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการดำเนินงานให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) ฉบับนี้ เพื่อกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด โดยสาระสำคัญของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีดังต่อไปนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว ของบริษัทฯ รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่ให้บริการแก่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คู่มือ หรือแนวปฏิบัติใดๆ ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
2. กรรมการและผู้บริหารในทุกหน่วยงาน ต้องส่งเสริมให้พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว และหน่วยงานภายนอกที่ให้บริการแก่บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงรวมถึงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมในทุกระดับขององค์กร
3. บริษัทฯ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer หรือ DPO) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษาและตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทำหน้าที่ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. กรรมการและผู้บริหารต้องสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) โดยจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ และบุคลากรอย่างเพียงพอ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
5. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เท่านั้น
6. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยชัดแจ้ง และต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูล ถึงรายละเอียดที่จำเป็น ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ความจำเป็นหรือผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการจัดเก็บ ระยะเวลาในการจัดเก็บ ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากการเปิดเผยของบริษัทฯ ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลเพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

7. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือขณะที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และต้องไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบโดยไม่ชักช้าและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือได้รับการยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด

8. บริษัทฯ ต้องคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ (Privacy by design) กระบวนการปฏิบัติงานไปจนถึงขั้นตอนการพัฒนากระบวนการ ตลอดจนการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ โดยต้องให้ความสำคัญในการสร้างความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้มาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการที่เหมาะสมและเพียงพอ

9. บริษัทฯ ต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities หรือ Data Inventory) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้

10. บริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นความลับและมีความมั่นคงปลอดภัย โดยจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ โดยมีขอบ รวมถึงจัดให้มีการทบทวนและตรวจสอบความเพียงพอเหมาะสมของมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

11. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่ เป็นการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์ที่กฎหมายกำหนด

12. กรณีที่บริษัทฯ ให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างกันเพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และป้องกันมิให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกดังกล่าวเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เปิดเผยหรือโอนไปให้โดยมิชอบ

13. บริษัทฯ ต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีการร้องขอใช้สิทธิ รวมทั้งจัดให้มีระบบการตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าว ซึ่งการดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่ชักช้า และอยู่ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

14. บริษัทฯ ต้องแจ้งเหตุการณั้ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แต่หากการละเมิดนั้นมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะต้องแจ้งเหตุการณั้ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

15. กรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะต้องมั่นใจว่าประเทศปลายทางที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

16. บริษัทฯ ต้องให้หน่วยงานรัฐหรือองค์กรที่ได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจรัฐ (“หน่วยงานของรัฐ”) เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้เฉพาะเมื่อมีกฎหมายกำหนดเท่านั้น หากไม่มีอำนาจตามกฎหมาย บริษัทฯ จะต้องไม่ให้มีการเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากบริษัทฯ จะมีความรับผิดชอบตามกฎหมายจากการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่มีหน้าที่ตามกฎหมาย และบริษัทฯ ต้องจัดให้มีการยืนยันตัวตนของเจ้าหน้าที่รัฐก่อนอนุญาตให้เข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานของรัฐ รวมถึงจัดทำบันทึกการไต่สวนไว้ให้ครบถ้วน

17. บริษัทฯ กำหนดให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อถูกร้องขอให้ส่งเอกสาร หรือข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่มีผู้ร้องเรียน หรือเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการชี้แจงข้อเท็จจริงตามเรื่องดังกล่าว ภายใต้การแนะนำของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราวของบริษัทฯ รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่ให้บริการแก่บริษัทฯ ต้องเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ โดยผู้บริหารในทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งสนับสนุนผลักดัน ให้เกิดการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2564



(นางสาวกิตติมา วงศ์แสน)

กรรมการผู้จัดการ